

ALAPSZABÁLY

A Zöldövezet Társulás Környezetvédelmi Egyesület 2009-ben készült Alapszabályának módosítása

I.

Az egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: Zöldövezet Társulás Környezetvédelmi Egyesület - a továbbiakban: Egyesület.
2. **Az Egyesület rövid neve: Zöldövezet Társulás Egyesület**
3. Az Egyesület angol neve: Greenzone Environmental Association
4. Az Egyesület székhelye: 8097 Nadap, Haladás út 58., működési területe: Magyarország.
5. Az egyesület honlapjának címe: www.zoldovezet.info

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az Egyesület általános célja az, hogy összefogja, összehangolja, segítse és hatékonyabbá tegye azon magánszemélyek munkáját, akik aktívan fel kívánnak lépni a környezetükben tapasztalt környezeti és társadalmi problémák megoldása érdekében. Az Egyesület az általános célon belül kiemelt hangsúlyt fektet egy ökológiailag orientált hulladékgazdálkodási és azzal összefüggő fogyasztóvédelmi rendszer kialakulásának elősegítésére. Célja továbbá, hogy tevékenységével aktívan járuljon hozzá az ökológiai, társadalmi és emberi szempontból egyaránt fenntartható fejlődéshez és a környezettudatos gazdálkodási és állampolgári magatartási formák kialakításához.
2. Az Egyesület általános céljai:
 - a. egészségmegőrzés,
 - b. tudományos tevékenység, kutatás,
 - c. nevelés, oktatás, ismeretterjesztés,
 - d. természetvédelem,
 - e. környezetvédelem és
 - f. fogyasztóvédelem.
3. Az Egyesület általános céljai megvalósítása érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi, mely szolgáltatásaiból az Egyesület tagjain kívül is bárki részesülhet:
 - a. segíti az általános hazai környezeti- és a környezettudatos fogyasztói kultúra kialakítását, a fenntartható életmodellek, életstílus-minták, alternatív termelési és fogyasztási módok, környezetfilozófiák népszerűsítését (pl. pályázatok kiírásával, támogatásokkal és cél szerinti juttatásokkal);

- b. tagjai felkérése alapján, szolgáltatás keretében és jellegével gyakorlati segítséget nyújt hulladékgazdálkodási feladatok megoldásában;
- c. közvetíti a hazai és külföldi szakmai információkat, tapasztalatokat, módszereket és tudományos eredményeket;
- d. szakmai rendezvényeket, konferenciákat, továbbképzéseket és tanfolyamokat szervez;
- e. kirándulásokat, táborokat, családi programokat és más közösségerősítő, a tagok közti kapcsolatokat építő rendezvényeket szervez;
- f. szakmai segédanyagokat, lakossági ismeretterjesztő broszúrákat illetve környezeti nevelési és oktatási anyagokat ad ki és terjeszt a hulladékgazdálkodás és az ökológiai fogyasztóvédelem témájában;
 - g. szakmai és mozgalmi kérdésekben közös állásfoglalások, ajánlások, sajtónyilatkozatok kiadását kezdeményezi, és országos akciókat szervez;
- h. kapcsolatot létesít és tart fenn külföldi környezetvédő szervezetekkel, valamint hasonló tevékenységet folytató szervezetekkel, egyesületekkel és intézményekkel;
- i. környezeti tudat- és szemléletformáló programokat, kampányokat indít és valósít meg rendezvények környezetterhelésének csökkentése érdekében.

4. Az Egyesület a fent meghatározott általános céljainak megvalósítása érdekében a következő, jogszabályban rögzített közfeladatok elvégzésére kötelezi el magát:

- a. az egészség-megőrzési és fogyasztóvédelmi, valamint érdekképviseleti cél keretében a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 12. §-a, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 45. § (1) bekezdés h) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1., 5., 11. és 19. pontjai alapján rendezvények, akciók szervezése, ezzel kapcsolatos kiadványok készítése és terjesztése, továbbá lakossági szemléletformálás;
 - b. az általános környezetvédelmi cél megvalósítása keretében a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 12. §-a alapján a környezet állapotának, a környezeti terhelések emberi egészségre gyakorolt hatásának figyelemmel kísérése, dokumentálása, így különösen az egyes környezeti elemek állapotával kapcsolatos információk gyűjtése, közzététele, segítségnyújtás az ezekkel kapcsolatos környezeti információk hozzájutásához;
- c. az általános természetvédelmi cél megvalósítása keretében a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54. §-a alapján a környezet- illetve természetvédelemmel, fenntartható környezettel és fogyasztással kapcsolatos ismeretek terjesztése oktatási és közművelődési intézményekben;
- d. az általános nevelési-oktatási cél megvalósítása keretében a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54. §-a, valamint a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. §-a alapján környezeti nevelés-oktatás, szemléletformáló kiadványok szerkesztése terjesztése;
- e. a környezeti elemek védelme érdekében az 1995. évi LIII. tv. 30§-a alapján ésszerű hulladékgazdálkodási programok szervezése, tanácsadás rendezvények számára
- f. a környezet védelmének megalapozása érdekében az 1995. évi LIII. tv. 59 és 63. §-a alapján betétdíjas rendszerek programterve rendezvények számára, tanácsadás.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az Egyesület jogi személy. Az Egyesület olyan önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet, amely az alapszabályban meghatározott célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét.
2. Az Egyesület az erről szóló külön jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelő, polgárok szabad egyesülése nyomán létrejött olyan non-profit közhasznú szervezet, amely közhasznú tevékenységeit nyilvánosan végzi. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül bárki más, megkötés nélkül is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységét csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

1. Az Egyesület működésének finanszírozásához az Egyesületi tagok tagdíjfizetésre kötelezettek. A tagdíj mértéke 3000 Ft, azaz háromezer forint. A tagok kötelezettsége a tagdíj befizetése folyó év március 31-ig. A befizetés történhet készpénzzel az Egyesület irodájában, vagy átutalással az Egyesület vezetett bankszámlájára.

V.

A tagság

1. Az Egyesület rendes tagja lehet az a bejegyzett belföldi és külföldi társadalmi szervezet, továbbá gazdasági társaság, magyar és külföldi állampolgárságú magánszemély, amelyik/aki az Elnökségnek benyújtott felvételi kérelmében írásban nyilatkozik arról, hogy az Egyesület célkitűzéseivel egyetért, s e célok megvalósítása érdekében szervezi és segíti tagjainak tevékenységét, valamint az Egyesület Alapszabályát ismeri, elfogadja és vállalja a tagdíj megfizetését. A továbbiakban, ahol az Alapszabály tagot említ, rendes tagot kell érteni.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A tagfelvételtől az Elnökség határoz. A határozat ellen a Közgyűléshez lehet fellebbezni. A nem természetes személytől érkezett kérelem esetében a tagfelvételnél vizsgálni kell, hogy a kérelmező saját döntési rendszerében jogszerűen határozta-e el a csatlakozást. A tagfelvételtől a soron következő közgyűlést tájékoztatni kell.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági viszony megszűnik
 - a. a tag kilépésével (amennyiben a tag kilépési szándékát az Elnökséghez írásban bejelenti);
 - b. a tag tagdíjfizetési kötelezettségének írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget, a határidő utolsó napjával)
 - c. a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
 - d. az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével,
 - e. a tag kizárásával.
2. A tag kizárásáról az Elnökség határoz, amennyiben a tag magatartásával vagy tevékenységével az egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti. A tag kizárását kimondó határozatot az Elnökség írásba foglalja és indokolással látja el. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslat lehetőségeiről szóló tájékoztatást. Az Elnökség határozatát az érintett taggal közli, valamint az ügyvezető elnök ajánlott postai küldeményben értesíti az érintett tagot. Az Elnökség határozata ellen a Közgyűléshez lehet fellebbezni. A fellebbezés hatályos, amíg a Közgyűlés a fellebbezésről nem dönt, a tag minden tagsági jogát gyakorolhatja. A Közgyűlés döntése előtt a tagnak joga van álláspontját ismertetni. A kizárás jóváhagyásáról a Közgyűlés a jelenlévők kétharmadának egyetértésével dönthet. A

VIII.

A tagok jogai

1. A tagsági jogviszonnal rendelkezők jogai:
 - a. részt vehetnek az Egyesület bármely tevékenységében és rendezvényein,
 - b. részt vehetnek az Egyesület közgyűlésén szavazati joggal,
 - c. megválaszthatják az Egyesület testületeit és tisztségviselőit,
 - d. választhatók az Egyesület testületébe vagy tisztségviselőjének,
 - e. részesednek mindazokból a szolgáltatásokból, melyeket az Egyesület biztosít.
 - f. A tag a közgyűlés ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel is gyakorolhatja.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. A tagsági jogviszonnal rendelkezők kötelezettségei:
 - a. betartják az Alapszabályt,
 - b. részt vesznek a célok megvalósításában és a feladatok teljesítésében,
 - c. elősegítik az Egyesület testületei és tisztségviselői határozatainak végrehajtását,
 - d. éves tagsági díjat fizetnek.

X.

Az egyesület szervei

1. Az Egyesület vezető testületei:
 - a. a Közgyűlés,
 - b. az Elnökség,
 - c. a Felügyelő Bizottság.
2. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az ügyvezető elnök, az Elnökség tagjai és a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.

XI. A Közgyűlés

1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb testületi szerve, a tagok összessége. A természetes személyek tagsági jogait személyesen, míg a nem természetes személyek a képviseletre jogosult meghatalmazottak útján gyakorolják. Minden tagot egy szavazat illet meg.
2. A Közgyűlés az Egyesület működésének valamennyi kérdésében dönthet. Más testület vagy valamely tisztségviselő határozatait bármely tag megtámadhatja a Közgyűlés előtt.
3. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik
 - a. az Alapszabály elfogadása és módosítása,
 - b. a tiszteletbeli elnök személyének meghatározása, felkérése,
 - c. az Elnökség többi tagja ill. a Felügyelő Bizottság megválasztása és visszahívása,
 - d. az éves tagdíj mértékének meghatározása
 - e. az Egyesület éves programjának és költségvetésének elfogadása,
 - f. az Elnökség éves beszámolójának elfogadása
 - g. az éves gazdasági beszámoló (mérleg) és a közhasznúsági melléklet elfogadása,
 - h. egyesülés kimondása más társadalmi szervezetekkel,
 - i. az Egyesület szétválásának és feloszlásának kimondása.
4. A tagok a Közgyűlésen szavazással hozzák meg határozataikat. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja;
 - e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
5. A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. Összehívásáról az ügyvezető elnök vagy a társelnök gondoskodik. A Közgyűlésen az Elnökség köteles részt venni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni, a kérdésekre válaszolni. A Közgyűlést össze kell hívni a Felügyelő Bizottság, vagy a tagok egyharmadának a cél megjelölésével kifejezett írásbeli kérésére. A közgyűlés ülései nyilvánosak.

6. Az ügyvezető elnök vagy a társelnök meghatározza a Közgyűlés helyszínét, elkészíti a közgyűlési meghívót, melynek része az aktuális napirend. A Közgyűlés kezdetén az Elnökség kijelöli a levezető elnök személyét. A mindenkori napirend első pontja a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyek megválasztása. Amennyiben valamely napirendi pont titkos szavazást igényel, úgy az adott napirendi pont megkezdésekor minimum két fős szavazatszámláló bizottság megválasztására kerül sor. A határozatképességet, valamint a határozatokat a levezető elnök hirdeti ki.
7. A Közgyűlés határozatait a Közgyűlés jegyzőkönyvében kell vezetni, melyben a hozott határozatokat sorszámmal kell rögzíteni. A jegyzőkönyvből – a döntés tartalmán, időpontján és hatályán kívül - ki kell tűnnie a hozott határozatokat szavazáson támogatók, illetve ellenzők számarányának. A Közgyűlés által hozott határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen kihirdeti, valamint 15 napon belül írásban is elérhetővé kell tenni a tagok számára. A Közgyűlésen meghozott határozatok, az adott Közgyűlés jegyzőkönyvével együtt (a jelen pontban meghatározott tartalommal) a Közgyűlési Határozatok Könyvében kerülnek iktatásra és nyilvántartásra.
8. A Közgyűlés összehívása és a tervezett napirendi pontok meghirdetése történhet postai úton (ajánlott levélben) illetve a tag előzetes írásos hozzájárulása esetén e-mailen. Az előzetes hozzájárulást a tag megadhatja belépéskor, illetve bármikor később is egy erről szóló nyilatkozat az Elnökség számára történő eljuttatásával. A nyilatkozat visszavonása is csak írásban történhet. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvezető elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az ügyvezető elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
9. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50%-a + 1 fő jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, az eredetileg szabályszerűen összehívott Közgyűlés napirendi pontjaiban, ha erről a tagokat előre tájékoztatták. Szabályszerűen összehívott az a Közgyűlés, amiről az összes – XI./8. pontban meghatározott - tagot a napirend megjelölésével a közgyűlés időpontja előtt legalább nyolc nappal értesítették.
10. A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A tisztségviselők választása titkos szavazás útján történik. Az összes tag kétharmados többsége szükséges az Alapszabály elfogadásához és módosításához, más szervezettel való egyesülés, valamint az Egyesület feloszlásának kimondásához. Nyílt szavazással egyszerű többség szükséges az éves gazdasági beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadáshoz.
11. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és/vagy egy másik alkalommal kell arról szavazni. A jelenlévők 2/3-ának egyetértése esetén ki lehet mondani egy kérdésről, hogy eldöntése nem tűr halasztást. Ha egy nem halasztható kérdésre vonatkozó szavazás megismételve is eredménytelen, sorshúzással kell dönteni.

12. Az ügyvezető elnök vagy a társelnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a. az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - b. az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni vagy
 - c. az egyesület céljainak elérése veszélybe került.A felsorolt indokok alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
13. A közgyűlés online is összehívható és megtartható.
14. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezető elnök aláírásával hitelesít.
15. A közgyűlés jegyzőkönyvébe, továbbá az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával megtartott közgyűlésről készült felvételekbe, valamint a határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthez és az azokban foglaltakról másolatot kérhet.

XII. Az Elnökség

1. Az Elnökség két közgyűlés között az Egyesület végrehajtó szerve, amely a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.
2. Az Elnökség 3 tagból, az ügyvezető elnökből, a társelnökből, valamint az alelnökből áll. Az Elnökség tagjainak megválasztása két évre szól.
3. Az Elnökség feladatai különösen
 - a. az ügyvezető elnök, a társelnök és az alelnök megválasztása titkos szavazással
 - b. a Közgyűlés határozatainak végrehajtása,
 - c. a Közgyűlés üléseinek előkészítése,
 - d. döntés tagfelvétel és a tag kizárása kérdésében,
 - e. az Egyesület tagjainak sorából megbízhat egyesületi titkárt
 - f. az Egyesület tagjainak sorából felkérhet programkoordinátor(oka)t,
 - g. az éves beszámoló elkészítése,
 - h. a közhasznúsági melléklet elkészítése,
 - i. az éves költségvetési javaslat elkészítése,
 - j. az Egyesület telephelyének kiválasztása
 - k. a Közgyűlésen való részvétel.
4. Az Elnökség legalább negyedévente ülésezik, összehívásáról az ügyvezető elnök vagy a társelnök gondoskodik, oly módon, hogy a napirendet az Elnökség tagjainak az ülések előtt legalább egy héttel megküldi. A határozatképességhez az Elnökség tagjai több mint felének jelenléte szükséges. Az elnökség ülései nyilvánosak.
5. Az Elnökség határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza.

6. Az Elnökségi tag:

- a. az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,
- b. ha jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja; az Elnökségre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell,
- c. a vezető testület tagja, ezért ügyvezetési feladatait köteles személyesen ellátni,
- d. nem lehet az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- e. nem lehet az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak; akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- f. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

7. Az ügyvezető elnök

Az Egyesület ügyvezető elnöke az Elnökség tagjaként teljes képviseleti és rendelkezési joggal bír:

- a. önállóan és személyesen képviseli az Egyesületet,
- b. előkészíti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit,
- c. összehívja az Elnökség és a Közgyűlés üléseit,
- d. összefogja az Elnökség munkáját, vezeti üléseit
- e. megbízást ad a könyvelés ellátására,
- f. munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület alkalmazottai felett,
- g. irányítja az Egyesület operatív és adminisztrációs teendőit,
- h. felelős az Egyesület gazdasági tevékenységének, pénzügyeinek viteléért.
- i. utalványozási joga van az Egyesület bankszámlája tekintetében.
- j. ügyvezető elnök köteles gondoskodni arról, hogy a közgyűlés - az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával megtartott közgyűlés kivételével - jegyzőkönyv készüljön. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

8. Programkoordinátor kérhető fel az ügyvezető munkájának segítésére folyamatos, illetve egyes feladatok ellátására eseti jelleggel.

9. Amennyiben az elnök az Egyesület alkalmazottja, felette a munkáltatói jogokat az elnökség által kijelölt elnökségi tag gyakorolja.

10. Az Egyesület első elnöke: Szilágyi László (sz.: Nyíregyháza, 1965. 08.29. - anyja neve: Vágó Ilona), elnökségi tagjai: Hunyadi Réka, Almássy Tamás, Nemcsics Ákos

11. A társelnök

A társelnök az Elnökség tagjaként az ügyvezető elnökkel azonos, teljes képviseleti és rendelkezési joggal bír.

12. Az alelnök

Az alelnök az Elnökség tagjaként őt megillető képviseleti és rendelkezési jogot önállóan nem, csak az ügyvezető elnökkel vagy a társelnökkel együttesen gyakorolhatja.

XIII. Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll, akiket a Közgyűlés választ. Elnöke és tagjai az Egyesületben más tisztséget nem viselhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása két évre szól.
2. A Felügyelő Bizottság három főből áll, elnökét maga választja meg, ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság működésére egyebekben az Elnökség működésének szabályai irányadók.
3. A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület szabályszerű működésének, pénzügyeinek és ügyvitelének ellenőrzése. Ellenőrzéséről évente beszámol a Közgyűlésnek.
4. Az Egyesület Felügyelő Bizottsága ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
5. A Felügyelő Bizottság tagjai az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.
6. A Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget vagy a Közgyűlést értesíteni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a. az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az elnökség vagy a közgyűlés döntését teszi szükségessé;
 - b. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
7. Az elnökséget vagy a közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az elnökség vagy a közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
8. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyelet ellátó szervet.

XIV.

Összeférhetetlenség

1. Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője olyan személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
2. Az Egyesület vezető tisztségviselői illetőleg az ennek jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.
 3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az Egyesület elnöke, az Elnökség tagja vagy az ügyvezető illetve olyan személy, aki az Egyesülettel más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, továbbá aki az Egyesülettől az Egyesület célja szerinti juttatásból részesül, ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által a tagjainak a tagsági viszony alapján nyújtott, alapszabály szerinti cél szerinti juttatást, valamint az e pontban eddig említettek hozzátartozója.
 4. Az Egyesület vezető szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (2011. CLXXV. tv. 38.§),
 - a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a tagoknak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
 5. Az Egyesület a vezető tisztségviselőket, ezen kívül bárki mást, aki az Egyesületet támogatja, továbbá mindezek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

XV.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.
2. Az Egyesület bevételi forrásai:
 - a. a tagdíjak,
 - b. a pártoló tagok befizetései,
 - c. pályázatok
 - d. a rendezvények, oktatási tevékenység és publikációk bevételei,
 - e. támogatások, adományok magyar és külföldi szervezetek és személyek részéről.

3. Az Egyesület bevételének a költségek valamint az Egyesület alkalmazottainak díjazása után fennmaradó része a tagok között nem osztható fel, nem osztható ki nyereségként, hanem az az Egyesület céljai megvalósítását szolgálja.
4. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
5. Az Egyesület megszűnése esetén az Egyesület vagyona az Egyesület céljaihoz hasonló célkitűzéssel tevékenykedő egyesületek, társadalmi szervezetek és alapítványok között osztható fel, az Egyesület feloszlását kimondó közgyűlés határozatának megfelelő arányban.
6. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.
7. Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Egyesület honlapján, illetőleg amennyiben az valamilyen okból nem áll rendelkezésre, egy országos terjesztésű napilapban hozza nyilvánosságra.
8. Az Egyesület közhasznú jogállásának esetleges megszűnésekor esedékes köztartozásait rendezi, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéses kötelezettségeit időarányosan teljesíti.

XVI.

Garanciális iratkezelési, nyilvántartási és beszámolási szabályok

1. Az Egyesület vezető szerveinek (Közgyűlés, Elnökség és a Felügyelő Bizottság) döntéseiről olyan nyilvántartást kell készíteni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.
2. Az Egyesület ügyvezető elnöke vagy társelnöke felelős a vezető szervek döntéseinek nyilvántartásáért a határozatok tárában.
3. Az Egyesület ügyvezető elnöke vagy társelnöke köteles a vezető szervek döntéseit nyilvánosságra hozni. A nyilvánosságra hozatal módja: a székhelyen történő kifüggesztés.
4. Az Egyesület ügyvezető elnöke vagy társelnöke felelős a vezető szervek döntéseinek az érintettekkel való közléséért. Ez az egyes személyeket érintő döntések esetén ajánlott postai küldeményben, az Egyesület összes tagját vagy tagok nagyobb csoportját érintő döntések esetén szóban, jegyzőkönyvben, körlevélben, az internetes honlapon keresztül, az egyesület internetes levelezőlistáján keresztül vagy egyéb igazolható módon történhet. Amennyiben az adott döntés természete megkívánja, az ügyvezető elnök a döntést országos napilapban nyilvánosságra hozza.
5. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, különös tekintettel a közhasznúsági jelentésre, illetve mellékletre, bárki betekinhet, azokról saját költségén másolatot készíthet.

6. Az Egyesület működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléséről az ügyvezető elnök vagy a társelnök az Egyesület időszaki kiadványaiban, sajtóközleményeiben és internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.
7. Az Egyesület cél szerinti tevékenységéből illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
8. Az Egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A közhasznúsági melléklet tartalmazza: a számviteli beszámolót a költségvetési támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét, az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, valamint a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
9. Az Alapszabály által nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény megfelelő rendelkezése irányadó.

2022. december 1.

A Zöldövezet Társulás Környezetvédelmi Egyesület jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. tv., és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezéseinek megfelelően módosult -módosítás vastag betűvel szedve.

Alulírott ügyvezető Elnök igazolom, hogy jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

ügyvezető elnök

LAIWÓME' CRBAY KRMOVA

Előttünk, mint tanúk előtt:

<u>KISS NOÉMI BOGLARKA</u>	név	<u>NÉMET ERIKA</u>
<u>5055 FÁSZLADANY, PETŐFI S.U.17</u>	lakcím	<u>6721 Szeged, Jókai A sqrt 6 fsz 3</u>
<u>477836KE</u>	szig. szám	<u>532755DE</u>
<u>[Handwritten Signature]</u>	aláírás	<u>[Handwritten Signature]</u>